

Reklamations-Nr.: (GBS)

<b>Erfassung (vom Kunden auszufüllen)</b>	<b>Firma / E-Mail-Adr./ Tel.-Nr.</b>					
	<b>Angaben zum Produkt</b>	Produktbezeichnung:		Anzahl:		
		Ihre Auftrags-Nr.:		GBS Rechnungsnummer: (wenn bekannt)		
	<b>Fehlerbeschreibung, Grund des Defektes</b>					
	<b>Signatur</b>	Datum		Unterschrift		
Bitte senden Sie das Formular an <a href="mailto:schneider@gbs-elektronik.de">schneider@gbs-elektronik.de</a>						
<b>GBS Zeichen</b>	<b>Auftrags-, Belegnummer</b> <small>(Interner Rechnungsbeleg)</small>					
<b>Beurteilung (GBS)</b>	<b>Reproduzierbar</b>		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
	<b>Gewährleistung</b>		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Kulanz	
	<b>Maßnahme</b>		<input type="checkbox"/> Reparatur		<input type="checkbox"/> Ersatzlieferung <input type="checkbox"/> Kostenerstattung	
	<b>Korrektur durch:</b>	<b>Verursacher</b>	Name		Name	
	<b>Signatur</b>		Datum		Unterschrift	
<b>Korrektur (GBS)</b>	<b>Durchgeführte Maßnahmen</b>					
	<b>Aufwand</b>		Arbeitszeit	Material(kosten)	Kosten total	
	<b>Signatur</b>		Datum		Unterschrift	
<b>Auswertung (GBS)</b>	<b>Maßnahmen für weitere Produktion</b>					
	<b>Umsetzung</b>		verantwortlich		Termin	
	<b>Signatur</b>		Datum		Unterschrift	